الجمـــهورية الجـــزائرية الديمقـــراطية الشـــــعبية
وزارة التعلـــــــــيم العالـــــــي والبحـــــث العلمـــــــــي
جامـــعـــة باتـــنة 1 – الحاج لخضر
معهد علوم البيطـــــــــرة والعلوم الفلاحيـــــــة
نيابة مديرية المعهد المكلفة بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة

رقم : 39/ن م م م د م م ط/م ع ب ع ف/ج ب1/2026 باتنة : 2026/10/20

تعليمات وتوجيهات بخصوص الاستفادة من العطلة الأكاديمية

1. توجيهات عامة بخصوص العطل الأكاديمية :

- يمكن للطالب الاستفادة من عطلة أكاديمية لأسباب استثنائية، مثل :
  - مرض مزمن معيق.
  - عطلة أمومة.
  - الخدمة الوطنية.
  - حالة قوة قاهرة.

- تمنح العطلة الأكاديمية لسنة جامعية واحدة خلال مسار التكوين ولا تحتسب مدة العطلة الأكاديمية كتأخر بيداغوجي.

- يجب أن يكون طلب العطلة الأكاديمية مرفقا بمبررات تمنحها المصالح المخولة.

- يجب ايداع طلب تبرير العطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية المعنية للمؤسسة قبل بداية امتحانات السداسيات الفردية.

- تدرس طلبات العطلة الأكاديمية قبل بداية امتحانات السداسيات الفردية من لجنة تتشكل من نائب مدير الجامعة / المدير المساعد المكلف بالبيداغوجيا أو ممثل عنه (رئيسا) ونائب العميد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة ورئيس القسم التابعين للكلية المعنية أو المعهد المعني، حسب الحالة.

- تترك الحالات الأخرى غير المذكورة أعلاه بما فيها طلبات العطلة الأكاديمية في السداسيات الزوجية لتقدير اللجنة.

- تبلغ المؤسسة عبر المنصة قطاع التعليم العالي عن كل طالب مسجل حصريا عبر الخط ومستفيد من عطلة أكاديمية، في هذه الحالة لا تفعل بطاقة الطالب، وتعلق استفادته من الخدمات الجامعية.

- يقدر الحد الأقصى لمدة العطلة الأكاديمية بسنة واحدة قابلة للتجديد مرة واحدة فقط خلال مسار تكوين الطالب، الا في حالات القوة القاهرة التي تقدرها اللجنة المذكورة أعلاه مثل استشفاء طويل المدة، وضع عائلي اجتماعي استثنائي، ...

- في حالة ما إذا قرر الطالب تمديد العطلة الأكاديمية، يقوم بإيداع طلب التمديد لدى المصالح البيداغوجية مرفقا بالمبررات اللازمة وذلك قبل استيفاء مدة العطلة الأكاديمية، دون طلب اعادة الادماج.

- يمكن للطالب، بعد انتهاء مدة العطلة الأكاديمية، طلب اعادة الادماج لدى المصالح البيداغوجية لمؤسسته، ولا يمكن ايداع طلب اعادة الادماج الا في بداية السنة الجامعية.

2. الخطوات الواجب اتباعها للإستفادة من العطلة الأكاديمية :

الطلبة الذين يريدون الاستفادة من عطلة أكاديمية، ملزمون باتباع الخطوات الاتية :

- **المرحلة الأولى :** يتم ايداع ملف طلب عطلة أكاديمية على مستوى ادارة القسم، ويتكون الملف الأولي من الوثائق الاتية :

- طلب خطي.
- مبرر العطلة الأكاديمية، في حالة تقديم شهادة طبية يجب أن يكون مصادق ومؤشر عليها من طرف طبيب الجامعة.
- نسخة من بطاقة الطالب.

خلال هذه المرحلة الأولى، الطلبة الراغبون في الاستفادة من عطلة أكاديمية ملزمون بمتابعة دراستهم بصفة عادية ونظامية حتى صدور قرار لجنة دراسة الملفات. يتم ايداع الملفات ودراستها والبت في القرارات على ثلاث فترات :

- **الفترة الأولى: بالنسبة للطلبات المودعة قبل تاريخ 31 أكتوبر من كل سنة جامعية.**
- **الفترة الثانية : بالنسبة للطلبات المودعة قبل تاريخ 30 نوفمبر من كل سنة جامعية.**
- **الفترة الثالثة: بالنسبة للطلبات المودعة قبل تاريخ 31 ديسمبر من كل سنة جامعية.**

- **المرحلة الثانية :** يتم دراسة ومعالجة الملفات المودعة على مستوى نيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا، ويتم البث واصدار القرارات بعدها مباشرة اما بالقبول أو الرفض.

- **المرحلة الثالثة :** الطلبة المقبولة طلباتهم ملزمون باستكمال الملفات المودعة سابقا بالوثائق الاتية :
- شهادة توقيف المنحة الجامعية.
- شهادة تبرئة الخدمات الجامعية (الإقامة الجامعية).
- شهادة تبرئة مؤشرة من مكتبة المعهد والمكتبة المركزية.
- بطاقة الطالب الأصلية.

3. إجراءات هامة :

- بعد اعداد الملف وإيداعه كاملا لدى إدارة القسم، يتم اصدار مقرر العطلة الأكاديمية وامضائه من طرف نائب المدير المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة.

- يصدر القرار في خمسة نسخ (05)، تسلم نسخة للطالب المعني، نسخة تدرج في الملف البيداغوجي الخاص به، نسخة لإدارة القسم، نسخة تودع لدى نيابة مديرية المعهد للبيداغوجيا، ونسخة ترسل الى نيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا.

- بعد صدور القرار يتم تفعيل خاصية العطلة الأكاديمية في حساب الطالب على مستوى أرضية PROGRES.

- يجب على الطلبة الذين استفادوا من عطلة أكاديمية التقدم الى ادارة أقسامهم عند بداية السنة الجامعية التالية وهذا من أجل تسوية وضعيتهم الأكاديمية ومباشرة عملية اعادة التسجيل اجباريا للسنة الجامعية الجديدة ومتابعة دراستهم، أو طلب تمديد للعطلة الأكاديمية.

- في حالة طلب تمديد للعطلة الأكاديمية، يجب إتباع نفس الخطوات المذكورة أعلاه.

نائب مدير المعهد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة

